

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ № 56**

**ПРИКАЗ**

**«07» февраля 2024 г. № 35к**

Об утверждении локальных актов  
по индивидуальному отбору при приеме  
либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальные акты, регламентирующие организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

- Положение об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (приложение 1);

- Положение о приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (приложение 2);

- Положение о предметной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ

«Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (приложение 3);

- Положение о конфликтной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (приложение 4).

2. Признать утратившими силу приказы директора МАОУ «Лицей № 56»:

- от 07.04.2017 года № 79к «Об утверждении Положения об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в классы с дополнительной (углубленной) подготовкой по отдельным учебным предметам или классы профильного обучения МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования»;

- от 05.09.2014 года № 18 «Об утверждении положений о приемной, предметной и конфликтной комиссиях по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Е. Южакова

**Положение**  
**об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся**  
**в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего**  
**общего образования с углубленным изучением отдельных учебных**  
**предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся (далее - Положение) регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МАОУ «Лицей № 56» (далее – образовательная организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП).

3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;

3) создание образовательной организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

4) создание образовательной организацией класс (классов) профильного обучения.

4. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

## 2. Организация индивидуального отбора

5. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

5.1. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 января в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

6. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

7. Образовательная организация с учетом положений пунктов 23 и 24 настоящего порядка самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

8. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

9. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

11. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

12. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или)

уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

13. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

14. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

15. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

17. О решении предметной комиссии образовательная организация индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

18. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

19. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема в МАОУ «Лицей № 56» и настоящим Положением.

20. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

21. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

22. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

23. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

23.1. При отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением математики в качестве результатов тестирования рассматриваются результаты Всероссийской проверочной работы по математике.

24. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

25. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

26. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они

получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

27. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

28. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

29. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

30. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

31. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

31.1. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

### **3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

32. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

33. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 26 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

34. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

34.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением математики при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о результатах Всероссийской проверочной работы по математике, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

35. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

36. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

**Положение о приемной комиссии  
для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе  
обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и  
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных  
учебных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – приемная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП).

2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3. Приемная комиссия создается ежегодно в составе:

- председателя – директора лицея, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий осуществления индивидуального отбора, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора по УВР, курирующего образовательную деятельность на уровне основного общего или среднего общего образования;
- членов приемной комиссии из числа руководителей методических объединений учителей.

3.1. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, образовательной организацией обеспечивается участие в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

4. Персональный состав приемной комиссии (не менее 5 человек) определяется приказом директора образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

6. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

## **2. Организация работы приемной комиссии**

7. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами приемной комиссии.

8. Отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией путем составления сводной ведомости результатов всех участников отбора в соответствии с решениями предметных комиссий с учетом преимущественных прав участников. При равных результатах

индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

9. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения конфликтной комиссии приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;

- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

12. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

**Положение о предметной комиссии  
для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе  
обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и  
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных  
учебных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность предметной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – предметная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП).

3. Предметная комиссия создается ежегодно в составе:

- председателя – заместителя директора по УВР;
- заместителя председателя – руководителя методического объединения лицейцев;
- членов предметной комиссии из числа педагогических работников.

3.1. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

4. Персональный состав предметной комиссии (не менее 3 человек) определяется приказом директора образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

## **2. Организация работы предметной комиссии**

5. Предметная комиссия определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию, разрабатывает материалы для организации индивидуального отбора обучающихся.

6. Материалы для организации индивидуального отбора обучающихся проходят экспертизу на заседании методических объединений образовательной организации, утверждаются приказом директора образовательной организации не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

7. Информация о форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора обучающихся размещается на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

9. О решении предметной комиссии образовательная организация индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

8. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

9. После завершения работы предметной комиссии протокол передается в приемную комиссию.

**Положение о конфликтной комиссии  
для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе  
обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и  
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных  
учебных предметов или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конфликтной комиссии для осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – конфликтная предметная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 N 182-ПП, от 16.07.2021 N 423-ПП, от 29.06.2023 N 471-ПП).

3. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения письменных апелляций обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе, и (или) их родителей (законных представителей) в случае несогласия с решением предметной комиссии.

4. Конфликтная комиссия создается ежегодно в составе:

- председателя – заместителя директора по УВР;
- заместителя председателя – руководителя методического объединения лицея;
- членов конфликтной комиссии из числа педагогических работников, не являющихся членами приемной и (или) предметной комиссии.

4.1. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии образовательной организацией обеспечивается участие в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им

органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации.

5. Персональный состав конфликтной комиссии (не менее 5 человек) определяется приказом директора образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

## **2. Организация работы конфликтной комиссии**

6. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены конфликтной комиссии.

7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, апелляционные материалы хранятся в образовательной организации в течение одного года.

8. Порядок приема и рассмотрения апелляций:

1) В случае несогласия с решением предметной комиссии обучающиеся, участвующие в индивидуальном отборе, и (или) родители (законные представители) обучающихся (далее соответственно - участник, родитель участника) имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

2) Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию участника (родителя участника) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3) Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается участником в конфликтную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

4) В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем конфликтной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

5) В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника (родителя участника) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, администрация образовательной организации принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора данного участника, а также о его допуске к индивидуальному отбору в дополнительные сроки.

6) Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается участником (родителями участника) не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами решений предметных

комиссий через направление апелляции путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в лицее, в порядке, установленном настоящим Положением.

7) Участник и (или) родитель участника вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

9. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10. Решение конфликтной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения конфликтной комиссией.

11. При принятии конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов конфликтной комиссии согласно протоколам конфликтной комиссии.

12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора конфликтная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

13. При принятии решения конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения конфликтной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам конфликтной комиссии.

14. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.